

## Termini dei cronoprogrammi degli obiettivi esecutivi

Termine	Deliverable	Obiettivo	Struttura responsabile
30.3.2023	disponibilità on line della nuova pagina relativa alla sezione Bandi di gara e contratti di Amministrazione trasparente	PRO-09-O - Garantire la trasparenza dell'azione amministrativa	Area Direzionale
30.6.2023	relazione con l'analisi dell'attuale organizzazione dello SBA alla luce delle esigenze degli utenti e degli aspetti normativi e contabili e una proposta tecnica di riorganizzazione	PRO-10-O - Adeguare alle nuove esigenze l'organizzazione del Sistema Bibliotecario	Area per le Strutture fondamentali (Biblioteche)
30.9.2023 (*)	approvazione di un Regolamento unico di assunzione del personale tecnico amministrativo e dirigente adeguato alla normativa, anche contrattuale, con norme transitorie per regolare i concorsi del personale TABS in attesa dell'efficacia del nuovo CCNL di comparto (*)	PRO-01-H - Adeguare alle nuove esigenze le modalità di assunzione del personale tecnico-amministrativo e dirigente (*)	Area Personale
31.10.2023	aggiornamento della mappatura dei processi e della valutazione del rischio dei processi ad alto rischio effettuate fino all'anno 2022 nei PTPCT	PRO-11-O - Consolidare gli strumenti e i metodi di prevenzione della corruzione	Area Direzionale
31.10.2023	cruscotto direzionale	RIS-01-P - Monitorare i processi di missione dell'Ateneo al fine di una programmazione informata e dell'introduzione del controllo di gestione	Area Direzionale
31.10.2023	relazione contenente la ricognizione dei processi attivi in Ateneo a livello meso-organizzativo	PRO-05-O - Adeguare la mappatura dei processi alla nuova organizzazione anche ai fini di aggiornare gli standard di qualità	Area Direzionale
31.10.2023	proposta operativa che, scegliendo tra i modelli disponibili (per centri di costo o per attività), consenta l'imputazione dei costi diretti e indiretti ai servizi	RIS-02-P - Adeguare la contabilità analitica al fine di consentire l'introduzione del controllo di gestione	Area Risorse e bilancio
31.10.2023	determina Dirigenziale d'avvio della procedura di gara	INF-01-A - Contribuire a proseguire positivamente l'operazione Erzelli	Area Tecnica
31.12.2023 (**)	Integrazione dei seguenti servizi sulla piattaforma IO 1. Comunicazione di iscrizione al nuovo anno accademico 2. Comunicazione di benvenuto all'Università di Genova 3. Avviso di approvazione del piano di studio 4. Comunicazione di avvenuta registrazione esame 5. Comunicazione di invio della carta Ateneo+ 6. Comunicazione di approvazione della domanda di laurea 7. Comunicazione per il ritiro pergamena di laurea 8. Comunicazione delle scadenze di presentazione della dichiarazione Isee-u 9. Comunicazione di sospensione dei servizi per inadempienze 10. Invio di comunicazioni personalizzate agli studenti 11. Avvisi scadenze rate universitarie UniGe 12. Notifica di pubblicazione dei cedolini per collaboratori e docenti a contratto 13. Notifica di iscrिवibilità alla laurea magistrale 14. Notifica di pubblicazione della certificazione unica 15. Notifica di approvazione della seconda carriera universitaria (ai sensi della legge 12 aprile 2022, n. 33 e dd.mm.930 e 933)	INF-06-I - Integrare l'accesso telematico ai servizi dell'Ateneo nella piattaforma nazionale IO	CeDIA

(\*) Modificato a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 19.07.2023

(\*\*) Anche se l'obiettivo INF-06-I non è a progetto e, quindi, non dispone di cronoprogramma, è qui riportato perché prevede il completamento di attività entro il termine finale del PIAO

## Termini dei cronoprogrammi degli obiettivi individuali dei dirigenti

Termine	Obiettivo individuale	Attività	Dirigente
30.6.2023	Definire un'adeguata procedura di conferimento e di monitoraggio degli incarichi e dei contratti per attività didattica	Ricognizione dell'utilizzo degli strumenti di ricorso ai contratti di docenza <b>Deliverable 1.a:</b> Invio di una relazione a Rettore, Prorettore alla Formazione e Direttore Generale  Proposta di modifica delle attuali modalità di conferimento degli incarichi di insegnamento <b>Deliverable 1.b:</b> invio di una proposta a Rettore, Prorettore alla Formazione, Direttore Generale e Dirigente dell'Area Legale e Generale	Claudia De Nadai
30.6.2023	Individuare, in collegamento con l'obiettivo individuale INDDG2 del Direttore Generale previsto dal PIAO, adeguate modalità di transizione contabile in relazione alla trasformazione di CeDIA, del SBA e del CENVIS	Adeguamento del sistema contabile alla nuova organizzazione del CENVIS e dei Giardini Hanbury <b>Deliverable 1.a:</b> Relazione da sottoporre al Direttore Generale sulle più idonee nuove modalità di gestione contabile della struttura che sostituirà il CENVIS e dei Giardini Hanbury in relazione alla parallela riorganizzazione del Centro	Monica Causa
31.7.2023	Attuare i progetti del PNRR cui l'Ateneo partecipa definendo modalità omogenee di gestione	Implementazione di un sistema di monitoraggio dei progetti PNRR <b>Deliverable 1.a:</b> Invio primo report semestrale (1.1-30.6.2023) di avanzamento sulle attività della cabina regia e dell'implementazione del sistema di monitoraggio a Rettore e Direttore Generale	Patrizia Cepollina
31.7.2023	Definire, su indicazione della governance, un piano degli interventi sulle infrastrutture di supporto alla ricerca, alla didattica e agli studenti, ancora necessari in relazione alle raccomandazioni della CEV in sede di visita di accreditamento periodico	Rendicontazione degli interventi svolti sulle infrastrutture per la didattica e la ricerca e gli studenti dal 1.1.2019 al 30.6.2023 <b>Deliverable 1.a:</b> Comunicazione al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione di una relazione che indichi tutti gli interventi conclusi e in itinere	Mauro Maspero
01.10.2023	Adeguare al nuovo codice degli appalti l'attività negoziale dell'Ateneo anche al fine di garantire il regolare svolgimento delle procedure collegate al PNRR	Predisposizione di linee Guida di Ateneo relative alle procedure del nuovo codice con adeguamento della documentazione <b>Deliverable 1.a:</b> Pubblicazione sul sito di Ateneo e informazione via mail dell'avvenuta pubblicazione delle linee guida e dell'adeguamento della documentazione  Formazione del personale delle strutture <b>Deliverable 1.b:</b> Organizzazione e conclusione di un corso di formazione rivolto ad almeno Responsabili Amministrativi, Dirigenti e Capi Servizio per illustrare le novità del codice	Roberta Cicerone
31.10.2023	Revisionare la procedura di autorizzazione di svolgimento di incarichi extra istituzionali da parte del personale docente e tecnico-amministrativo	Revisione delle procedure per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra istituzionali per personale docente <b>Deliverable 1.a:</b> Emanazione dell'adeguamento del Regolamento in materia di svolgimento di incarichi e attività per conto di soggetti esterni da parte dei professori e ricercatori  Revisione delle attuali procedure in uso per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra istituzionali per personale tecnico amministrativo <b>Deliverable 1.b:</b> Emanazione di una normativa del Direttore Generale in materia di svolgimento di incarichi extra-istituzionali da parte del personale tecnico amministrativo	Paola Morini
31.10.2023	Revisionare la procedura di conferimento e di monitoraggio degli incarichi e contratti per attività didattica	Adeguamento del Regolamento per lo svolgimento di attività didattica e il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di laurea, laurea magistrale e di specializzazione, comprensivo di facsimili per le strutture in accordo con le esigenze emergenti dalla ricognizione effettuata dal Dirigente dell'Area didattica, servizi agli studenti, orientamento e internazionalizzazione <b>Deliverable 1.a:</b> Emanazione del Regolamento per lo svolgimento di attività didattica e il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di laurea, laurea magistrale e di specializzazione, comprensivo di facsimili per le strutture	Maria Loreta Piras
31.10.2023	Definire, su indicazione della governance, un piano degli interventi sulle infrastrutture di supporto alla ricerca, alla didattica e agli studenti, ancora necessari in relazione alle raccomandazioni della CEV in sede di visita di accreditamento periodico	Predisposizione di un piano di intervento triennale sulle infrastrutture di supporto alla ricerca, alla didattica e agli studenti <b>Deliverable 1.b:</b> Approvazione del Piano da parte del Consiglio di Amministrazione	Mauro Maspero
31.12.2023	Definire un'adeguata procedura di conferimento e di monitoraggio degli incarichi e dei contratti per attività didattica	Implementazione di una procedura per monitorare l'effettivo carico didattico dei docenti in base alle risultanze del registro lezioni <b>Deliverable 1.c:</b> Invio del primo report per l'a.a. 2022/2023 a Rettore e Direttore Generale  Implementazione di una procedura per monitorare il ricorso a contratti di insegnamento <b>Deliverable 1.d:</b> Implementazione di una banca dati dei contratti e dei docenti a contratto comprensiva delle modalità di conferimento, dell'onere economico, della professione del docente e dell'incidenza dei contratti sulla copertura degli insegnamenti di ciascun Dipartimento.	Claudia De Nadai
31.12.2023	Attuare i progetti del PNRR cui l'Ateneo partecipa definendo modalità omogenee di gestione	Rispetto delle tempistiche per le attività previste per il 2023 da ciascun progetto <b>Deliverable 1.c:</b> Relazione al Rettore e al Direttore Generale, dove si dettagliano le attività e i tempi della prima annualità dei progetti	Patrizia Cepollina
31.3.2023	Attuare i progetti del PNRR cui l'Ateneo partecipa definendo modalità omogenee di gestione	Costituzione di una Cabina di Regia <b>Deliverable 1.a:</b> Proposta operativa al Direttore Generale per la costituzione della Cabina di Regia, completa di tutti gli elementi necessari	Patrizia Cepollina
31.12.2023	Implementare la nuova piattaforma per la gestione dei servizi documentali (ERP documentale di Ateneo)	Implementazione in produzione dell'ERP documentale di Ateneo <b>Deliverable 1.a:</b> Piena operatività di Titulus 5 dal 1.1.2024	Tutti i dirigenti

## Indicatori rilevati dalle Aree Dirigenziali

Indicatore	Formula e specifiche	Target 2023	Obiettivo	Struttura responsabile del dato
Grado di soddisfazione delle studentesse e degli studenti stranieri	<p>Formula di calcolo: media del punteggio delle risposte alla domanda relativa alla soddisfazione complessiva per i Servizi di accoglienza agli studenti stranieri</p> <p>Specifiche: rilevazione della qualità percepita tramite il questionario spot di customer satisfaction somministrato dal Servizio Internazionalizzazione agli studenti stranieri, scala da 1 a 4</p> <p>Periodo di riferimento: anno solare</p> <p>Fonte: indagine su OTRS</p>	3,50 (valore minimo 3,30)	SER-01-D - Monitorare e sviluppare la qualità dei servizi erogati alle studentesse e agli studenti, con particolare riferimento a quelli relativi all'internazionalizzazione	Area Didattica, servizi agli studenti, orientamento e internazionalizzazione
Tempo medio rilascio pareri	<p>Formula di calcolo: media (data rilascio parere risolutivo - data richiesta parere) (*)</p> <p>Specifiche:</p> <p>Data rilascio parere risolutivo: data in cui è rilasciato un parere al quale, entro 30 gg. non è richiesta integrazione. Se è richiesta integrazione, data in cui è rilasciata l'integrazione</p> <p>Data richiesta: data in cui il parere è formalmente richiesto, per posta, mail o OTRS (*)</p> <p>Periodo di riferimento: anno solare</p> <p>Fonte: database interno - Area Legale e Generale</p>	22,5 giorni	PRO-08-O - Consolidare la tempestività della consulenza giuridica	Area Legale e generale
Tempo medio evasione richieste	<p>Formula di calcolo: media (data aggiudicazione bene o servizio richiesto-data determina di avvio della procedura)</p> <p>Specifiche:</p> <p>Data aggiudicazione bene o servizio richiesto: data determina di affidamento e/o aggiudicazione</p> <p>Data determina di avvio della procedura: data determina di avvio della procedura (nel caso di affidamenti diretti in cui, spesso, si predispone una determina unica, si prenderà come riferimento la data in cui è pervenuta all'area negoziale la richiesta di acquisto completa di tutti gli elementi necessari per avviare la procedura di acquisto)</p> <p>Per procedure di acquisto di beni e servizi, al minor prezzo e/o ad offerta economicamente più vantaggiosa, di importo inferiore alla soglia comunitaria vigente</p> <p>Periodo di riferimento: anno solare</p> <p>Fonte: database interno - Area Negoziale</p>	108 giorni	PRO-07-O - Consolidare la tempestività dei processi di approvvigionamento	Area Negoziale
Percentuale di procedure avviate nell'anno per il reclutamento di personale docente	<p>Formula di calcolo: n. procedure avviate nell'anno di riferimento/n. procedure previste per l'anno di riferimento</p> <p>Specifiche:</p> <p>Numeratore: procedure avviate nell'anno di riferimento</p> <p>Denominatore: procedure autorizzate da delibere del Consiglio di Amministrazione</p> <p>Le procedure si considerano avviate con l'invio del bando alla Gazzetta Ufficiale per la pubblicazione.</p> <p>Le procedure deliberate dal CdA nel mese di dicembre si considerano riferite all'anno successivo.</p> <p>Periodo di riferimento: anno solare</p> <p>Fonte: database interno - Area Personale</p>	100%	PRO-02-H - Consolidare l'efficacia delle procedure di reclutamento del personale docente	Area Personale

Indicatore	Formula e specifiche	Target 2023	Obiettivo	Struttura responsabile del dato
Tasso di successo per partecipazione a bandi competitivi	<p>Formula di calcolo: numero di progetti finanziati nell'anno n/ Numero di progetti presentati nell'anno n-1</p> <p>Specifiche:                      Numeratore: numero di progetti presentati nell'anno (n-1) finanziati per i programmi H2020/Horizon Europe, PRIN, INTERREG e LIFE                      Denominatore: Numero di progetti presentati nell'anno (n-1) per i programmi H2020/Horizon Europe, PRIN, INTERREG e LIFE                      Periodo di riferimento: anno solare                      Fonte: database interno - Area Ricerca, Trasferimento Tecnologico e Terza Missione</p>	22%	SER-05-R - Consolidare l'efficacia della consulenza in materia di ricerca	Area Ricerca, trasferimento tecnologico e terza missione
Percentuale di interventi nell'elenco annuale dei lavori effettivamente avviati	<p>Formula di calcolo: <math>\sum (\text{intervento avviato } n * \text{priorità } n) / \sum (\text{intervento previsto nell'elenco annuale dei lavori } n * \text{priorità } n)</math> (*)</p> <p>Specifiche:                      Numeratore: numero interventi per i quali si è dato effettivamente avvio alle procedure di gara con Determina Dirigenziale e Delibera del CdA tra quelli previsti dall'elenco annuale dei lavori (Scheda E) di cui al Programma triennale dei Lavori Pubblici per l'annualità esclusa la riallocazione del Polo di Ingegneria presso il Parco Scientifico e Tecnologico di Erzelli                      Denominatore: numero interventi previsti dall'elenco annuale dei lavori di cui al Programma triennale dei Lavori Pubblici per l'annualità esclusa la riallocazione del Polo di Ingegneria presso il Parco Scientifico e Tecnologico di Erzelli                      Priorità: valore indicato per l'intervento nell'elenco annuale dei lavori: massima=3, media=2, inferiore a media=1 (*)                      Misura: percentuale                      Periodo di rilevazione annuale                      Fonte: Elenco annuale dei lavori</p>	100%	INF-02-A - Conservare e valorizzare il patrimonio edilizio esistente	Area Tecnica
Consumo in kWh di gas complessivo	<p>Formula di calcolo: -</p> <p>Specifiche:                      Consumo unitario annuo di gas espresso in kWh/mc                      Periodo di riferimento: anno solare                      Il valore verrà rilevato a livello di Ateneo                      Fonte: database interno - Area Tecnica</p>	39.500.000 Kwh	RIS-03-S - Ridurre i consumi energetici	Area Tecnica
Indicatore di ritardo annuale nei pagamenti (**)	<p>Media dei ritardi di pagamento ponderata in base all'importo delle fatture                      Si considerano le fatture scadute e pagate nell'anno (dal giorno della scadenza al giorno di pagamento).</p>	<p>0 giorni di ritardo                      A 0 giorni di ritardo o un valore negativo corrisponde un grado di raggiungimento del 100%                      Per ogni giorno di ritardo verrà sottratto il 2% al 100%</p>	PAG-01 Rispettare i tempi di pagamento	Area Risorse e Bilancio

(\*) Modificato a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 19.07.2023

(\*\*) Introdotto a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 19.07.2023